



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. H. Miskin Palolok Bukittinggi Telp. (0752) 35287 Fax (0752) 628287 Kode Pos 26121

Nomor : 470/ 121/Disdukecapil/ IV – 2018
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Walikota untuk Pembahasan
JRA Persubstantif di ANRI

Bukittinggi, 10 April 2018 M
23 Rajab 1439 H
Kepada Yth :
Kepala Badan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Bukittinggi
di -
Bukittinggi.

Dengan hormat,

Menindak Lanjuti Surat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi Nomor: 045/279/DPK-PK/2018, tanggal 09 April 2018. Perihal tersebut diatas maka dengan ini kami kirimkan nama yang akan mengikuti acara tersebut sebagai berikut:

Nama : **HENDRISON, SHI**
NIP : 197612242010011003
Pangkat/gol : Penata Muda Tk. 1 – III/b
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

a.n. **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL,**
Sekretaris

MASRIWAL, S.Sos.MM
NIP. 19630307 198503 1 019



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Perwira III No. 10 Belakang Balok Bukittinggi
Telp. (0752) 624391

Nomor : 045/ *ZD* / DPK-PK/2018
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Walikota untuk
Pembahasan JRA Persubstantif di
ANRI.

Bukittinggi, 09 April 2018

Kepada :
Yth. Kepala... *DINAS DUK. CAPIL*
di
Bukittinggi

Dengan hormat,

Berdasarkan persetujuan Walikota tanggal 7 April 2018 pada Telaahan Staf Nomor: 045/259/DPK-PK/2018 tanggal 05 April 2018 tentang Izin ke lembaga Arsip Nasional republik Indonesia (ANRI) Jakarta dalam rangka Pembahasan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif SKPD dilingkungan Pemerintah Daerah Kota Bukittinggi pada tanggal 17 s/d 20 April 2018.

Sehubungan dengan persetujuan Telaahan Staf tersebut diatas, dapat kami sampaikan sebagai berikut :

1. Untuk Pembahasan JRA di ANRI diizinkan hanya diikuti oleh 1 (satu) orang masing-masing SKPD, yang bersangkutan benar-benar personil yang akan melaksanakan pembahasan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA).
2. Daftar nama peserta yang akan berangkat ke ANRI sudah dapat kami terima Hari Selasa tanggal 10 April 2018 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi Jam 10.00 WIB.
3. Rapat untuk keberangkatan akan dilaksanakan pada Hari Selasa tanggal 10 April 2018 Jam 14.00 WIB bertempat di Hall Badan Keuangan Jln. Sudirman Bukittinggi.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara kami diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perpustakaan, dan Kearsipan
Kota Bukittinggi

[Signature]
Drs. NOVRI, M.Pd

NIP. 196411241991031004



TELAAHAN STAF

Kepada Yth : Yth. Bpk Walikota/Wakil Walikota/Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi
Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi
Nomor : 045 / 29 DPK-PK/2018
Tanggal : 05 April 2018
Perihal : Mohon Izin ke Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Jakarta dalam rangka Pembahasan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif SKPD di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Bukittinggi pada tanggal 17 s/d 20 April 2018.

- I Dasar :
1. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
 2. Peraturan Pemerintah No.28 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 43 tahun 2009 tentang Kearsipan.
 3. Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif dari SKPD
 4. Notulen Rapat Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif dari SKPD
 5. Surat dari Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor: B-PK.02.09/588/2018 tanggal 5 Maret 2018 Perihal : Konsultasi JRA serta Pembahasan lanjutan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi ke Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Jakarta pada tanggal 17 s/d 20 April 2018.
- II Pembahasan : Berdasarkan perihal surat di atas, kami telah konfirmasi kepada masing- masing SKPD untuk mengikuti acara Pembahasan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi ke Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) di Jakarta pada tanggal 17 s/d 20 April 2018. dari hasil konfirmasi tersebut maka SKPD yang akan mengikuti kegiatan pembahasan ini adalah sebagai berikut :

I. Aparatur Sipil Negara (ASN) yang membahas Jadwal Retensi Arsip (JRA) pada SKPD :

NO	NAMA SKPD	NAMA	SURAT KONFIRMASI KEPALA SKPD	JABATAN
1	Bagian Umum Sekretariat Daerah	1. ERY ANOF, SH 2. Devi Yanti, A.Md	800/092/Umperl/IV-2018	1. Kabag Umpeg 2. Pelaksana
2	Sekretariat DPRD	3. Deded Krisnaldi, SE.MM 4. Hendra Eka Putra	100/SET-DPRD-Bkt/III-2018	3. Kabag Umum 4. Kasubag Umpeg
3	Dinas Lingkungan Hidup	1. Amrijon, SE 2. Darmawati, S.Sos	252/DLH-BKT/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
4	Dinas Kesehatan	1. Mardison, SKM., MKM 2. Eva Susanti, SH	800/3338/DKK-BKT/III/2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
5	Dinas Komunikasi dan Informatika	1. Tuti Hidayati, SH 2. Yulian Khairani	801/069/Diskominfo.01/2018	1. Sekretaris 2. Pelaksana
6	Bapelitbang	1. Jimmi Albert Marciano, SE.M.Si 2. Ridwan Bahri, SH	050.13/121/Bapelitbang.01/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
7	Dinas Perumahan dan Pemukiman	1. Rahmat Afrisyaf Elsa, ST 2. Satria Atman, S.Sos	800/421/DPKP.01/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan, P3 dan KP	1. Drs. Emil Anwar 2. Syahnawati, BA 3. Fetria Intenir, A.Md	476.336/DPAPPKB/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg 3. Pelaksana

	Pemuda dan Olah Raga	2. Devi Yarman, S.Sos		Umpeg
10	Dinas Kebakaran	1. Drs. Ibentaro Samudra, MM 2. Safe'i, S.Sos	800/362/DISKAR.01/2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
11	Dinas Pu dan Penataan Ruang	1. Dedi Syafrizal, ST 2. Roma Dona Putra, ST	045.151/DPUPR-Set/III-2018	1. Sekretaris 2. Pelaksana
12	Inspektorat	1. Ir. Tri Yuswita, M.Si 2. Erni Yuliarti, SE	700.133/Insp-Bkt/2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
13	Dinas Sosial	1. Drs. Antoni Samawil 2. Diana, SE	800/161/DINSOS/II/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
14	Dinas Sapol PP	1. Nano Dwi Kurniasari, SH 2. Yulianis	332/529/Sekrt-Pol.PP/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
15	Dinas Duk Capil	1. Masriwal, S.Sos, M M 2. Leni Masrizawati 3. Hendrison, SHI	470/095/Disdukcapil/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg 3. Pelaksana
16	Dinas Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan	1. H. ASRI, SH 2. Denelli, H, SH	800/254/D.KUKMdp/TU/III/2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
17	Dinas Pertanian dan Pangan	1. Yetti Asra, SP, MM 2. Aswandi, S.Pd	520/340/DPP/I-Umum/III/2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
18	Kantor Kesatuan Bangsa dan politik	3. Nursyatriadi, SH 4. Fitriati, SE, MM	080/092/KKPol-BKT/III-2018	3. Kasubag Tata Usaha 4. Pelaksana
19	Kecamatan ABTB	1. Dwiningrum Setiyani, AP, M.Si 2. Yanuar Azizah, S.Sos	800/117/Umum&Kepeg/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
20	Kecamatan Guguk Panjang	1. Drs. Imam Suharsoyo 2. Eva Juliet, S.Sos	800/98/Umum-GP/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg
21	Kecamatan MKS	1. ADLER, SH 2. PARIDASNI, S.Sos	045/144/Umum-MKS/III-2018	1. Sekretaris 2. Kasubag Umpeg

II. Pendamping Ke Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Jakarta akan diikuti oleh :

1. Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi (YUEN KARNOVA, SE, ME)
2. Asisten I Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Drs. NOVERDI)

III. Tim penyusun Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan Perwako :

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi (Drs. NOVRI, M.Pd)
2. Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan (Dra. ELMAIZAR)
3. Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis (MURNIATI, S.Pd)

YH. Bp. Woko
Mohon persetujuan Bpk
Kecamat. Sekda dan As. I
21/6/18

Setuf

U. mahy mahy dinas
17.10.


III Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pembahasan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif sebanyak 28 urusan perlu dilakukan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Jakarta.
2. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut akan diikuti oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang membahas JRA pada SKPD, Pendamping Pimpinan Daerah dan Tim Penyusun Jadwal Retensi Arsip (JRA) Persubstantif dan Perwako.
3. Kegiatan akan dilaksanakan tanggal 17 s/d 20 April 2018
4. Bahwa biaya yang timbul akibat kegiatan ini dibebankan kepada DPA masing-masing SKPD.
5. Untuk biaya pendamping dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibebankan pada DPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mengingat pentingnya kegiatan ini, kami mohon kepada Bapak kiranya dapat menyetujui kegiatan ini dengan peserta yang telah kami sampaikan pada bagian pembahasan diatas.
Demikian kami sampaikan kepada Bapak, untuk itu kami mohon arahan dan persetujuan Bapak. Terima kasih,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BUKITTINGGI**


Drs. NOYRI M.Pd
NIP. 196411241991031004